

Discussione post-LD 2011

Introduzione

Seppur con molti partecipanti, l'organizzazione del Linux Day ha peccato di alcune mancanze che sono state rilevate dai soci durante la serata del 26 ottobre 2011. *In corsivo* le soluzioni che sono state proposte.

Accoglienza

- Inesistente, nessuno al tavolo centrale. Gente dispersa che si guardava in giro senza sapere a chi chiedere informazioni. *Necessario un servizio di accoglienza e Hostess/Steward al tavolo centrale. Si veda sotto.*
- *È necessario un servizio di accoglienza (max 2 persone) che siano tecnicamente valide (sappiano indirizzare dal punto di vista tecnico le varie persone, almeno in prima battuta) e informate su dove risiedono le varie attività per poter smistare il traffico di persone che si trova lì e non sa a chi chiedere/dove andare. Contatto massimo 30 secondi, poi la persona dirige l'ospite verso l'area più congeniale alla richiesta. Queste persone dovrebbero svolgere il loro compito in un punto strategico per la raccolta delle richieste (es. entrata).*
- *Le hostess/gli steward al tavolo centrale dovrebbero quantomeno essere in grado di indirizzare le persone nelle varie zone di attività.*
- Mancata riconoscibilità del personale, come area afferente di attività e per il singolo: vestiario ed utilizzo di badges disomogenei. *Acquisto di un nuovo stock di magliette da consegnare a chi non ce l'ha e personalizzazione dei badges a seconda dei compiti (Installatore, Accoglienza, Masterizzazione... eventualmente anche in bergamasco).*
- Mancata riconoscibilità delle attività: cartelloni efficaci ma non nel posto giusto, nessuna indicazione di percorso per le varie attività, nessuna indicazione del percorso da effettuarsi per accedere alle presentazioni/attività in generale. *Migliorare la presenza di cartellonistica e efficienza nelle indicazioni, anche da parte del servizio di accoglienza. Questa parte potrebbe essere affidata in toto a Bit & Click (autocandidatura).*
- Presenza in maniera sparsa e caotica di giacche e borse appartenenti ai partecipanti del LD. *Necessario chiudere tutti questi effetti personali in un luogo chiuso e vigilato, banalmente nel 'gabbiotto' di cartongesso della sala antistante l'auditorium.*

Utilizzo degli spazi

- *È stata la prima volta che il LD si teneva al Polaresco: spazi poco noti. Abbiamo una mappa, le vanno ragionate, posizionate e verificate le varie aree/attività molto prima del LD.*
- *In Auditorium, i posti a sedere erano insufficienti (140 sedie) e c'era gente in piedi.*
- *Il bar era chiuso. Necessario avvertire prima i gestori/il Polaresco. Eventualmente proporre una convenzione/pranzo sociale?*

- Per la sessione pomeridiana, traccia tecnica: non è stato chiaro dove si sarebbe fatta e se fosse subentrata alla discussione in Auditorium. *Specificare meglio, anche nel programma, in quale aree verranno effettuate le attività.*
- Le zone di parcheggio non erano segnalate ed in alcuni casi è stato difficile trovare il posteggio. *Necessario segnalare con cartelli/sito web la posizione dei due parcheggi (Polaresco/C6).*
- *Sarebbe possibile utilizzare lo spazio chiuso di cartongesso nell'area antistante all'Auditorium oppure gli uffici come deposito del materiale non tecnico?*
- *Sarebbe possibile utilizzare del nastro colorato "da cantiere"/scotch colorato per delimitare alcune aree di attività limitrofe/il percorso verso le aree di attività.*
- La zona fra i due muri, dietro al tavolo di fronte all'entrata non è stata assolutamente utilizzata. *Area per alcune attività? Verificare possibilità di portare elettricità.*
- Sarebbe necessario ampliare l'area per l'installazione, rispetto a quella di quest'anno. *Utilizzo della sala riunioni per l'area installazioni, così da separare anche il casino. Ciò richiede la separazione del mirror dal server dei CD → 2 macchine di servizio.*

Area masterizzazione

- La zona era poco visibile, il tavolo era posizionato troppo indietro. *Verificare il posizionamento dell'area negli spazi disponibili e studiare un posizionamento più efficiente.*
- Non era identificata da sufficienti indicazioni. *Si veda sopra per preparazione indicazioni.*
- Sarebbe stato interessante spiegare dello 'strano computer' con 8 masterizzatori.
- Per quanto riguarda la masterizzazione delle immagini, delle 150 preparate con Ubuntu 11.10 a 32bit DVD, 110 circa se ne sono andate per gli studenti. In generale, non era stato preparato uno stock di DVD con altre immagini.
- Il server da cui dover togliere le immagini era troppo distante (problema tecnico, fra server e area c'era la powerline e due Access Point).
- Non c'erano indicazioni su cosa era stato inciso sul DVD. *Preparazione di una immagine da stampare direttamente sul DVD con la stampante fornita da Bit & Click (lavoro che sarà anch'esso effettuato da Bit & Click). Preparazione degli involucri per i DVD (copertine, case) sempre a carico di Bit & Click.*
- La stampante fornita da Bit & Click non è stata utilizzata perché era necessario procedere ad una prima fase di setup da Windows. Anche il meccanismo di stampa su CD era stato verificato su Windows ma non su altri sistemi. *Verificare anzitempo la funzionalità della stampa su CD e trovare alternative di stampa in sede di LD.*
- *L'associazione Bit & Click, nella persona di Mario Zigatti, si è offerto di disbrigare le pratiche d'immagine che portano via tempo (stampa CD, stampa brochure, stampa cartellonistica, stampa indicazioni) purché gli si forniscano i materiali per tempo.*
- *Considerato che il lavoro dell'area masterizzazioni è piuttosto discontinuo, riciclare tale area anche come vendita di gadget. È possibile verificare se per il LUG si possano avere forniture di gadget personalizzati (es. chiavetta USB con logo bootabile con Ubuntu)?*

Area installazioni

- Qualcuno ha segnalato che non c'erano i repository per Natty o per 64 bit. *Dovrà essere installata solo una/alcune versione/i scelta/e (es. Oneiric a 32 bit), le altre installazioni NON SARANNO SUPPORTATE dal repo interno. Necessario comunicare la scelta agli installatori e preparare i media per l'installazione.*
- Molte persone hanno chiesto altre distribuzioni "perché Ubuntu l'ho già vista/già installata". *Suggerire alle persone che al LD ci sono persone, oltre a loro, che hanno effettivamente bisogno di una mano per la PRIMA installazione di un sistema Linux e che se si vuole supporto si finirà in fondo alla coda o può passare il mercoledì. Inoltre se la persona ha già installato da sola Ubuntu potrebbe essere un plausibile installatore...*
- Molto tempo è stato perso per backup/deframmentazione. *Agli installatori dovrebbero arrivare solamente macchine già pronte per l'installazione. Si veda il punto sotto.*
- *Per non caricare tutto sugli installatori, il servizio di accoglienza dovrebbe indirizzare persone che devono ancora fare backup/deframmentazione ad una nuova area da istituirsì, supportata da poche risorse (idealmente 1 sola persona) che spieghi e faccia eseguire backup/deframmentazione ed eventualmente riduzione della partizione di Windows, oppure rimandi al mercoledì successivo. Se durante la giornata le operazioni per l'ospite X vanno a buon fine, l'ospite può entrare nella coda dell'installazione. È necessario condividere del software libero o freeware per il backup/defrag (Cobian Backup, Defraggler) e renderlo disponibile da scaricare da rete locale, così che gli ospiti possano farlo anche a casa se decidono di tornare il mercoledì.*
- *A partire da Vista incluso, la riduzione delle partizioni di sistema di Windows è da eseguirsi dall'interno di Windows stesso (ragioni di velocità/sicurezza).*
- *Le risorse assegnate all'installazione sono state poche e oberate di lavoro. Nell'area installazioni risulta realmente limitante il fixing. Spesso chi installa deve fare un minimo di fixing sulle installazioni che effettua. Bisognerebbe arrivare a punto che gli installatori installano e i fixers sistemano, ma su macchine ormai funzionanti.*
- *Abbassare i requisiti tecnici/di conoscenze per gli installatori e creare un gruppo di fixing più ampio. Questo per ampliare il numero di persone che possono installare ma nel contempo gestire in maniera più flessibile i problemi. Gli installatori/fixers devono comunque seguire una guida preconcordata e devono essere stati "schedati" dal LUG (conoscerli in faccia e sapere come la pensano).*
- *I media di installazione (chiavette di installazione bootabili USB) non sono arrivati in tempo e molti di loro sono risultati corrotti. Compatibilmente con le tempistiche di rilascio delle distro, preparare per tempo una chiavetta USB multi-bootabile con le distro scelte.*
- *Sarebbe necessario spiegare alle persone cosa si sta facendo durante l'installazione ed eventualmente rispondere o introdurre il funzionamento del sistema operativo.*
- *Al termine dell'installazione, ricordare all'ospite chi siamo e cosa rappresentiamo come LUG e che ci ritroviamo tutti i mercoledì sera dalle 21.00 alla sede in Loreto.*
- *Sarebbe necessario istituire, nelle serate di incontri del LUG successive al LD, delle sessioni di supporto agli utenti che hanno riscontrato problemi post-LD. Tali sessioni potrebbero anche essere banalmente corsi di uso del sistema operativo (es. LibreOffice).*
- *Sarebbe interessante registrare le installazioni (Nome e cognome, email, modello del PC installato), così da poter chiedere feedback via email alle persone a cui si è installato il sistema operativo.*

- Non sono state richieste installazioni di PC fissi.

Rete interna

Per ovviare ai problemi di rete scaturiti in sede di LD (access point congestionati, sessioni aperte in numero eccessivo e non utilizzate, captive portal non integrato nel portale interno) l'infrastruttura di rete sarà riprogettata e ri-implementata da una sola persona, l'Amministratore della rete del LUG. Se vorrà potrà richiedere la consulenza di altre persone e al termine dell'implementazione dovrà condividere con il team sistemistico tutti gli accessi e le informazioni necessarie al ripristino dell'infrastruttura in caso di problemi.

Relazioni e relatori

- *Al termine della giornata è risultato che le registrazioni sono di scarsa qualità. Per due interventi non sono state registrate le slide e l'audio è di bassissima qualità (si sentono le voci della prima fila più alte, quasi, di quella del relatore). Verificare le capacità di registrazione del software prima della presentazione. Predisporre un microfono ben posizionato e verificare eventuali rumori di fondo.*
- *È stato proposto di verificare con i relatori via mail eventuali feedback direttamente dopo il Linux Day per capire se anche loro hanno qualche obiezione da presentare.*
- *Potrebbe essere necessario assegnare una risorsa alla gestione delle presentazioni (microfoni, proiettore, servizio d'ordine nella sala).*
- *È stato parimenti proposto di consigliare, se non richiedere, ai relatori di arrivare all'evento con il materiale della relazione già pronto e eventuale materiale di approfondimento/links pubblicati da qualche parte.*

Miscellanea generale

- *È necessario delineare un solo compito per risorsa e fare in modo che la risorsa si focalizzi sulla preparazione, al meglio possibile, di quella attività. Tale definizione deve essere fatta per tempo.*
- *È necessario avere a disposizione una lista del materiale necessario per il Linux Day diversi mesi prima, di modo da poterne discutere l'utilizzo e l'eventuale funzionalità.*
- *È parso chiaro a tutti i partecipanti alla discussione che tutte le attività disponevano di poche risorse per essere espletate nel migliore dei modi. Probabilmente comunque il settore dove si è sentita di più questa mancanza di risorse è l'installazione.*
- *È necessario aumentare e migliorare la comunicazione fra risorse incaricate delle varie attività attivate per il LD (documenti condivisi e discussi prima del LD).*
- *Costruire un'appliance che permetta, alla pressione di un tasto, di copiare la ISO di Ubuntu/un'altra a scelta sulla chiavetta inserita in una/molte delle porte USB.*
- *È stato proposto di istituire delle zone di prova/descrizione delle varie distribuzioni (tipicamente, cartellone che descrive la distro, risorsa in grado di spiegarla e un PC/laptop installato con la distro in oggetto da provare).*
- *Necessario portare lo scotch.*
- *Qualcuno ha suggerito che durante il LD ognuno di noi smette di essere sé stesso e assume l'identità del BGlug. Pertanto è importante che tutti si sappia qual è il percorso*

del BGlug, su cosa si sta impegnando e che tutti siano in grado di fare un minimo di PR in vece del gruppo.